



## Ficha SNED 2020-2021 Forma C

Más abajo encontrará un certificado con las respuestas entregadas por usted. Este certificado es el **único comprobante de su participación en este proceso, por lo tanto le recomendamos imprimirlo y conservarlo.**

### CERTIFICADO

El Ministerio de Educación certifica que el Establecimiento **COLEGIO BOSTON**, que cuenta con el RBD **14580**, ha finalizado el ingreso de la información correspondiente a la Ficha SNED 2020-2021.

El Director del Establecimiento confirma que las respuestas a la Ficha SNED representan fielmente la realidad del Establecimiento.

El resumen de la información que Ud. ha respondido en la Ficha SNED es la siguiente:

[1.1] Sr(a) Director(a) Bienvenido (a) a la Ficha SNED. La información solicitada se refiere al período: Segundo semestre 2017, año 2018 y primer semestre 2019. Le invitamos a responder todas las preguntas que forman parte de la ficha. Las preguntas no están en orden correlativo, debido a que usted responderá solamente las que aplican a su tipo de establecimiento. Le recordamos que una vez que presione el botón Finalizar no podrá ingresar nuevamente a esta Ficha y se emitirá su certificado de participación en este proceso y una copia de sus respuestas. No olvide imprimir el certificado y conservarlo. También podrá archivar una copia de sus respuestas. Pregunta NÂ° 1 ¿Con qué frecuencia se efectúan actividades de trabajo pedagógico colaborativo en su establecimiento? Marque la alternativa que corresponda Nota: Se entenderá como actividades de trabajo pedagógico colaborativo: reuniones de Gabinete Técnico&#894; reuniones de reflexión docente; talleres y cursos de perfeccionamiento o autoperfeccionamiento con participación de docentes y/o profesionales asistentes de la educación&#894; reuniones de microcentros rurales; microcentros de escuelas en contexto de encierro, actividades de diseño, planificación y evaluación pedagógica- curricular y/o de gestión, Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan de Mejoramiento Educativo (PME), entre otros reuniones entre docentes de aula con docentes del Programa de Integración Escolar (PIE) para diseño y seguimiento de adecuaciones curriculares de las y los estudiantes con que presentan NEE integrados matriculados en el establecimiento; reuniones con profesionales asistentes de la educación, asistentes de aula o técnicos para diseñar estrategias de apoyos a los/as estudiantes; reuniones con encargadas/os de áreas específicas para el diseño de Planes o Proyectos de esas áreas (por ejemplo Encargada/o de Convivencia; encargado/a de algún proyecto específico, Sala Enlaces, CRA, etc.). No incluye las reuniones del Consejo de Profesores.	g. Otro
[2.1] Pregunta 1.1 Especifique cuál otro:	Se efectúan semanalmente.
[3.1] Pregunta NÂ° 2: ¿Cuál es el porcentaje promedio de docentes del establecimiento que participa en dichas actividades? (Deben colocarse sólo números enteros, sin decimales). Nota 1: Si usted respondió las alternativas a o f en la pregunta NÂ° 1, por favor pase a la pregunta NÂ° 3 (no responda pregunta NÂ° 2) Nota 2: En el caso de educación especial, hospitalaria y parvularia, las actividades pedagógicas deben incluir también la participación de profesionales no docentes o asistentes de la educación. %	87
[4.1] Pregunta NÂ° 3: ¿Realiza el establecimiento actividades curriculares con los/as estudiantes, que respondan a los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) de las Bases Curriculares, en las dimensiones relacionadas con la formación personal y social? Marque la alternativa que corresponda para cada actividad curricular a. Dimensión Física: hábitos de vida saludable	Sí realiza
[4.2] b. Dimensión Afectiva: identidad, autoafirmación personal	Si
[4.3] c. Dimensión Sociocultural y ciudadana: participación y formación ciudadana	Si
[4.4] d. Dimensión Moral: ética y ejercicio responsable de la autonomía	Si
[4.5] e. Sexualidad y Género	Si
[4.6] f. Convivencia Escolar	Si
[4.7] g. Formación Ciudadana	Si
[4.8] h. Otros	Si
[5.1] Pregunta NÂ° 3.1 Señale la(s) otra(s) temática(s):	Orientación Vocacional, SENDA
[6.1] Pregunta NÂ° 4: ¿Realiza el establecimiento actividades curriculares con horas de libre disposición, referidas a?: Marque la alternativa que corresponda para cada actividad curricular a. Actividades y/o competencias Deportivas	Sí realiza
[6.2] b. Expresiones Artísticas o Culturales	Si

[6.3] c. Medio Ambiente	No
[6.4] d. Concursos de conocimientos	No
[6.5] e. Formación y participación ciudadana	Si
[6.6] f. Seguridad escolar	Si
[6.7] g. Exposiciones escolares	Si
[6.8] h. Ferias científicas	Si
[6.9] i. Escuela de Talentos	No
[6.10] j. Escuela Abierta	No
[6.11] k. Actividades de extensión curricular	Si
[6.12] l. Otras	No
[8.1] Pregunta NÂ° 5: ¿Participan los/as estudiantes del establecimiento en actividades con otros establecimientos, a nivel comunal, regional o nacional, como las siguientes? Nota: Los establecimientos que sólo imparten Educación Parvularia no responden alternativa d. Marque la alternativa que corresponda para cada actividad interescolar a. Exposiciones o ferias científicas	No participan
[8.2] b. Actividades y/o competencias deportivas	Si
[8.3] c. Expresiones artísticas o culturales	Si
[8.4] d. Concursos de conocimientos	No
[8.5] e. Actividades solidarias y de servicio	Si
[8.6] f. Otras	No
[10.1] Pregunta NÂ° 6: Indique si el establecimiento cuenta con un sistema de apoyo a las prácticas profesionales que deben realizar los/as estudiantes que egresan de cuarto año medio de la formación diferenciada técnico profesional. Marque la alternativa que corresponda Nota: Por Sistema de apoyo, se entiende como sistema de apoyo a la práctica profesional los mecanismos de soporte y gestión que poseen los establecimientos para realizar las siguientes tareas: despertar el interés en los estudiantes a realizar su práctica profesional, conseguir puestos de práctica, realizar acompañamiento, designar profesora o profesor guía, realizar plan de práctica y la titulación de los/as estudiantes.	b. No
[12.1] Pregunta NÂ° 7: ¿El establecimiento realiza acciones de apoyo a las trayectorias vocacionales de los/as estudiantes? Marque la alternativa que corresponda	c. Se desarrolla una estrategia sistemática como parte del PEI, involucrando a actores de la comunidad educativa
[13.1] Pregunta NÂ° 8: ¿Tiene el establecimiento un Programa de Integración Escolar (PIE)? Marque la alternativa que corresponda	c. No, el establecimiento no tiene Programa de Integración Escolar
[16.1] Pregunta NÂ° 11: ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones del equipo directivo y/o de gestión? Marque la alternativa que corresponda para cada actor de la comunidad escolar	d. Se efectúan dos o más veces al mes
[17.1] Pregunta NÂ° 12: ¿Qué actores de la comunidad escolar están representados en el equipo directivo y/o de gestión? Marque la alternativa que corresponda para cada actor de la comunidad escolar Nota: Si el establecimiento no tiene proyecto o programa de integración escolar no responder alternativa i Si el establecimiento no tiene encargado de convivencia no responde alternativa j a. Director/a	Sí participa
[17.2] b. Profesor/a Encargado/a	Si
[17.3] c. Jefe/a Unidad Técnico Pedagógico	Si
[17.4] d. Centro de Padres	No
[17.5] e. Inspector/a General	Si
[17.6] f. Orientador	Si
[17.7] g. Representante de los/as docentes	No
[17.8] h. Profesionales no docentes	No
[17.9] i. Equipo del Programa de Integración Escolar (PIE)	No
[17.10] j. Encargado/a de convivencia	Si

[17.11] m. Otros	Si
[18.1] Pregunta NÂ° 12.1 Señale cuál(es) otro(s) actores(es) está(n) incorporado(s):	Psicopedagoga y Psicóloga
[19.1] Pregunta NÂ° 13: ¿Desde su constitución el Consejo Escolar ha sido consultado sobre los siguientes aspectos? Tiene Consejo escolar	Sí
[20.1] Marque la alternativa que corresponda para cada aspecto. a. Programación Anual y actividades extracurriculares	Sí
[20.2] b. Metas del establecimiento y proyectos de mejoramiento propuestos	Si
[20.3] c. Informe escrito anual de la gestión educativa del establecimiento que realiza el Director, antes de ser presentado a la comunidad educativa	Si
[20.4] d. Proyecto Educativo Institucional	Si
[20.5] e. Plan de Mejoramiento Educativo	Si
[20.6] f. Elaboración y las modificaciones al reglamento interno del establecimiento	Si
[20.7] g. Evaluación del cumplimiento de compromisos educativos	Si
[20.8] h. Programa de Integración Escolar	No
[20.9] i. Reglamento de Evaluación del Establecimiento	Si
[21.1] Pregunta NÂ° 16: ¿Considera el establecimiento los siguientes aspectos en el ámbito de Convivencia Escolar? a. Reglamento Interno de Convivencia	Sí
[22.1] Marque la alternativa que corresponda para cada aspecto. a. Plan de Gestión (o plan de acción específico) de la Convivencia Escolar	Sí
[22.2] b. Protocolo de actuación frente a situaciones concretas de maltrato y/o acoso	Si
[22.3] c. Políticas de prevención de situaciones de maltrato y/o acoso	Si
[22.4] d. Medidas pedagógicas frente a situaciones de maltrato y/o acoso	Si
[23.1] PREGUNTA NÂ° 17: ¿El establecimiento cuenta con un/a encargado/a de convivencia escolar y un plan de acción específico tendiente a fortalecer la convivencia escolar a través de herramientas como las mencionadas anteriormente? Marque la alternativa que corresponda.	a. Sí
[24.1] Pregunta NÂ° 18: ¿El Consejo de Profesores tiene reglamentado su funcionamiento en algún documento formal del establecimiento? Marque la alternativa que corresponda para cada una de las opciones	a. Sí
[25.1] Pregunta NÂ° 19: ¿Cuál es el grado de participación del Consejo de Profesores en los procesos de toma de decisiones de carácter técnico pedagógico? Marque la alternativa que corresponda para cada una de las opciones a. Organización del currículum de acuerdo a normativa vigente.	Siempre participa
[25.2] b. Análisis y evaluación de los diseños de enseñanza, en coherencia con propuesta curricular y necesidades e intereses de estudiantes.	4
[25.3] c. Implementación y adecuación de planes y/o programas pedagógicos.	4
[25.4] d. Evaluación de la Implementación Curricular (identificación de los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) o Aprendizajes Esperados (AE), tiempo destinado a estos y ajustes necesarios.	4
[25.5] e. Reglamento de Evaluación del establecimiento	4
[26.1] Pregunta NÂ° 20: ¿Con qué frecuencia se reúne el Consejo de Profesores (CP)? Marque la alternativa que corresponda	e. Mensualmente
[27.1] Pregunta NÂ° 21: ¿Cuenta el establecimiento con Centro de Padres y Apoderados en funcionamiento? Marque la alternativa que corresponda En el caso de las escuelas rurales multigrado se deberá considerar como "Centro de Padres y Apoderados" la existencia de un grupo de padres y/o apoderados organizado. Nota: Se entiende por Reglamento específico para el Centro de Padres y Apoderados al documento que reglamenta específicamente su labor su accionar en el establecimiento (distinto al Reglamento Interno)	a. Sí, funciona con Reglamento específico para el Centro de Padres y Apoderados
[28.1] Pregunta NÂ° 22: ¿Está incorporada la figura del Centro de Padres y Apoderados en el PEI o en algún Reglamento Interno del establecimiento? Marque la alternativa que corresponda	a. Sí está
[29.1] Pregunta NÂ° 23: ¿Cuál es el grado de participación del Centro de Padres y Apoderados en los siguientes procesos asociados a la gestión del establecimiento? Marque la alternativa que corresponda para cada proceso a. Evaluación del PEI considerando los intereses de la comunidad educativa	Siempre participa
[29.2] b. Definición de mecanismos para el logro de un actuar coordinado de la comunidad educativa	4
[29.3] c. Definición de mecanismos para asegurar el involucramiento de apoderados/as y/o familias en el PEI y el apoyo a los aprendizajes.	3
[29.4] d. Definición de mecanismos para propiciar la participación de apoderados/as y/o familias en la toma de decisiones referidas a la gestión del establecimiento.	4

[29.5] e. Generar canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.	4
[30.1] Pregunta NÂ° 24: ¿Con qué frecuencia se realizan reuniones entre los/as representantes del Centro de Padres y Apoderados y el equipo directivo y/o de gestión? Nota: No responda esta pregunta si marcó la alternativa E en la pregunta NÂ° 11 Nota: No responda esta pregunta si marcó la alternativa c en la pregunta NÂ° 21 Marque la alternativa que corresponda	d. Se reúnen más de 4 veces en el año.
[31.1] Pregunta NÂ° 25: ¿Cuenta el establecimiento con un Centro de Estudiantes en funcionamiento? Marque la alternativa que corresponda Nota: Se entiende por Reglamento específico para el Centro de Estudiantes al documento que reglamenta específicamente la labor y accionar del Centro de Estudiantes en el establecimiento (distinto al Reglamento Interno).	a. Sí funciona, con un Reglamento específico para su funcionamiento
[32.1] Pregunta NÂ° 26: ¿Está incorporado el Centro de Estudiantes en el PEI o en algún Reglamento Interno? Marque la alternativa que corresponda	a. Sí está
[33.1] Pregunta NÂ° 27: ¿Cuál fue el quorum en la elección de la actual directiva del Centro de Estudiantes? Marque la alternativa que corresponda	c. Más del 50 % de los/as estudiantes
[35.1] Pregunta NÂ° 28: ¿Existe profesor/a asesor/a del Centro de Estudiantes? Marque la alternativa que corresponda	c. El Centro de Estudiantes es asesorado por un/a profesor/a designado/a por la dirección del establecimiento, con horas asignadas
[36.1] Pregunta NÂ° 29: ¿Con qué frecuencia se consulta al Centro de Estudiantes en relación a? Marque la alternativa que corresponda para cada aspecto a. Dificultades, necesidades y aspiraciones de sus miembros	Frecuentemente
[36.2] b. Las actividades extracurriculares	4
[36.3] c. Las actividades curriculares en horas de libre disposición	No
[36.4] d. Las actividades curriculares asociadas a objetivos de Aprendizajes transversales en el ámbito psicosocial	3
[36.5] e. Proyecto Educativo Institucional	3
[36.6] f. Participación en actividades interescolares	3
[36.7] g. Otras	3
[37.1] Pregunta NÂ° 29.1 Señale cual(es) otra(s):	Participación en la organización de actos internos.
[38.1] Pregunta NÂ° 30: ¿Con qué frecuencia se realizan reuniones entre los/as representantes del Centro de Estudiantes y el equipo directivo y/o de gestión? Marque la alternativa que corresponda Nota: No responda esta pregunta si marcó la alternativa E en la pregunta NÂ° 11	d. Se realizan 5 o más veces en el año.
[39.1] Pregunta NÂ° 31: ¿Define el establecimiento explícitamente metas en los siguientes ámbitos educativos? Marque sí o no, en cada ámbito educativo Notas: Se entiende que el establecimiento define explícitamente metas, si éstas están avaladas en un documento formal. Si tal documento no existe, su respuesta debe ser No. Cobertura curricular, se refiere al nivel de extensión y de cumplimiento efectivo de los Objetivos de Aprendizaje Transversales o aprendizajes esperados tratados en un espacio temporal (trimestre, semestre, año escolar), en contraste con los establecidos en el Marco Curricular y los Programas de Estudio, para un curso, asignatura, especialidades y menciones. a. Cobertura Curricular	Sí
[39.2] b. Aprendizaje escolar y/o rendimiento académico	Si
[39.3] c. Planes de mejoramiento educativo	Si
[39.4] d. Autoestima académica y motivación escolar	Si
[39.5] e. Clima de convivencia escolar	Si
[39.6] f. Participación y formación ciudadana	Si
[39.7] g. Hábitos de vida saludable	Si
[39.8] h. Equidad de género	Si
[39.9] i. Retención escolar	Si
[39.10] j. Asistencia escolar	Si
[39.11] k. Titulación técnico-profesional	No
[39.12] l. Otros	No
[41.1] Pregunta NÂ° 32: ¿Cuál(es) de los siguientes actores de la comunidad escolar participa en la definición de los compromisos educativos y/o metas del establecimiento? Marque Sí participa o No participa, para cada actor Si el	Sí participa

establecimiento no tiene Programa de Integración Escolar no responder alternativa i Si el establecimiento no tiene encargado de convivencia no responde alternativa j a. Director/a	
[41.2] b. Profesor/a encargado/a	Si
[41.3] c. Jefe/a Unidad Técnico Pedagógico	Si
[41.4] d. Centro de Padres	Si
[41.5] e. Inspector/a General	Si
[41.6] f. Orientador	Si
[41.7] g. Representante de los/as docentes	Si
[41.8] h. Profesionales no docentes	Si
[41.9] i. Equipo del Programa de Integración Escolar (PIE)	No
[41.10] j. Encargado/a de convivencia	Si
[41.11] m. Otros	Si
[42.1] Pregunta NÂ° 32.1 Señale cual(es) otro(s):	Psicóloga.
[43.1] Pregunta NÂ° 33: Indique si el establecimiento educacional o su sostenedor/a facilita capacitaciones para los y las docentes en los siguientes temas: Marque las alternativas que correspondan	a. Currículum b. Convivencia Escolar c. Didáctica d. Diseños de aula f. Otro
[44.1] Pregunta 33.1 Especifique cuál otro:	Motivación Escolar y Trastornos de Espectro Autista
[45.1] Pregunta NÂ° 34: ¿Cómo informa el establecimiento a los/as apoderados/as y familias sobre el cumplimiento de metas en los diferentes ámbitos educativos (ver ámbitos de pregunta 31)? Marque Sí o No, en cada medio Nota: Si no informa marque no en todas las alternativas a. Informa a la directiva del Centro de Padres y Apoderados	Sí
[45.2] b. Sólo responde a las consultas que realizan los/as apoderados/as y familias	Si
[45.3] c. Informa en las reuniones de padres y apoderados/as	Si
[45.4] d. Informa a través de circulares u otros medios escritos a los/as apoderados y familias	Si
[45.5] e. Otros	Si
[46.1] Pregunta 34.1 Señale cuál(es) otro(s) medio(s):	Consejo Escolar y Página WEB
[47.1] Pregunta NÂ° 35: ¿Cómo informa el establecimiento los resultados obtenidos por los/as estudiantes en el SIMCE a padres y apoderados y a la Comunidad Educativa? Marque la(s) alternativa(s) que correspondan Nota: La pregunta se refiere como mínimo a los resultados obtenidos en la última medición realizada, según el nivel de enseñanza que corresponda.	f. El establecimiento informa a través de circulares u otros medios escritos a los/as apoderados/as y familias de todos/as los/as estudiantes del establecimiento. h. El establecimiento realiza reuniones con apoderados/as de todos/as los/as estudiantes del establecimiento. i. El establecimiento informa al Consejo Escolar.
[48.1] Pregunta NÂ° 36: ¿Cómo informa el establecimiento los resultados obtenidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño (SNED) a los padres y apoderados (o a los/as estudiantes en el caso de educación de adultos y escuelas cárceles) y a la Comunidad educativa? Marque la o las alternativas que correspondan Nota: Como referencia se considera la última aplicación realizada del SNED, que corresponde al SNED 2018-2019. Si el establecimiento informa a través de más de un medio, marque las alternativas que correspondan.	e. El establecimiento informa a través de circulares u otros medios escritos. j. El establecimiento

**Codificación de respuestas (uso interno MINEDUC):**

ZJHRGZGLM\_5bH\_28ILN\_5bg\_83\_3a\_83w\_83z\_92Ä—\_7f\_82\_3e\_8d\_83\_7e\_7f\_85\_7f\_89\_8by\_8c\_8e\_83\_3f\_28JLN\_5bLU\_24R\_3fOTO\_27RBPWO\_1bREQZO\_1eRHRNO\_21RKSQO\_24R\_3FTTO\_27RBUWO\_1bREVZO\_1eSHONm\_89\_87\_82\_8c\_88\_7f\_7d\_87Ä,,\_8c7t\_8c\_81u\_81\_83\_8d\_7f\_7f\_83J\_3dqYl\_5e\_1bTEOZO\_1eTHPNO\_21TKQQP\_24T\_3fRTP\_27TBSWO\_1bTETZO\_1eTHUNO\_21TKVQO\_24T\_3FWTP\_27TBOJ\_5bc\_28MLNOQO\_24T\_3fOI\_5bo\_28LLK\_5bc\_28OLO\_5bE\_28RLD\_5bH\_28ULH\_5bl\_28ILL\_5bN\_28LLP\_5bc\_28HNKOQP\_24OCLH\_5bP\_28EQHONQ\_21OSLE\_5bN\_28BUEOZO\_1eOQLC\_5bH\_28NUBQWO\_1bONLQ\_5bF\_28KU\_3fSTO\_27OKLP\_5bB\_28HUKUQP\_24OHLO\_5bo\_28EUHWNP\_21OTLENWO\_1bONLNOQO\_24OILH\_5bm\_91\_7d\_81\_89\_8ev\_82x\_85\_8c\_85u\_3e\_93\_3ea\_91\_80\_81Ä\_8a\_83\_85\_7b\_28BWEOZO\_1ePjLB\_5bH\_28ONBPWO\_1bPGLP\_5bE\_28LN\_3fRTO\_27PDLO\_5bB\_28INKTQO\_24PALN\_5bN\_28FNHVNP\_21PMLM\_5bK\_28COEOZO\_1ePLLB\_5bH\_28OPBPWO\_1bPILP\_5bE\_28LP\_3fRTO\_27PGLK\_5bB\_28IRKOQO\_24PFLH\_5bQ\_28FSPNR\_21PRLG\_5bN\_28CSERZR\_1ePOLF\_5bK\_28OTBOWS\_1bPNLN\_5bE\_28LV\_3fOTO\_27PMLK\_5bE\_28IWKPQR\_24PjLJ\_5bP\_28FWHRNR\_21PvLI\_5bN\_28DNEOZR\_1eQKLB\_5bH\_28PPBOWO\_1bQJLN\_5bG\_28MS\_3fOTQ\_27QJLK\_5bD\_28JTKPQR\_24QGLJ\_5bO\_28GTHRNO\_21QSLI\_5bM\_28DTETZQ\_1eQPLH\_5bJ\_28PUBOWnr\_90\_8b\_87\_80\_87\_84\_7f\_7d\_87Ä,,\_8c7\_83\_8b\_3e\_80\_7f\_3a\_8d\_83\_85x\_8c\_86\_98u\_81\_83Ä`\_7f\_3e\_7b\_83\_3d\_7fw\_92\_89\_911\_87\_85\_92\_82\_90\_82\_8d\_8dL\_1bQOLN\_5bH\_28MW\_3fOTO\_27QMLL\_5bB\_28JWKQO\_24QJLK\_5bN\_28GWHSNO\_21QVLJ\_5bK\_28DWEUZO\_1eQSLI\_5bH\_28PWBWVO\_1bQPLNNQO\_24QJLHOZP\_1eQSLBPTP\_27RELK\_5bB\_28KOKPQO\_24RBLJ\_5bN\_28HOHRNO\_21RNLi\_5bK\_28EOETZO\_1eRKLH\_5bH\_28QOBVVO\_1bRHLV\_5bF\_28NO\_3fOG\_5bN\_28HOHOB\_5bH\_28QPBOWn\_84\_87zÄ`\_89\_8d\_7b\_7fH\_28EQEOZO\_40PFQ\_3dRCT\_27RHLK\_5b\_5e\_8d\_8b\_87\_93\_7fw\_87Ä\_8c1c\_8a\_81\_8c\_8au\_90\_3a\_971r\_89\_7f\_90\_92\_83\_90\_88\_8d\_84\_3e\_7b\_83\_3dc\_87\_8e\_7f\_81\_85\_90\_86\_3e\_5e\_93\_88\_87\_8d\_92r\_28KSKOQO\_24RFLI\_5bN\_28HSHQNO\_21RRLH\_5bK\_28ESESZO\_1eRPLB\_5bZ\_8d\_8b\_91y\_88\_89\_3eV\_91z\_8d\_89\_7f\_86\_3e\_93\_3e1nÄ`\_85\_86\_8cu\_3eqcS\_28KUKOQTFV\_3dW\_21RULE\_5bOJBN\_21

**No olvide imprimir el certificado utilizando la opción imprimir de su navegador Internet o presionando**

**Para recibirlo por E-mail ingrese su correo :**

Para almacenar este certificado en su computador por favor seleccione en su navegador la opción archivo, seleccione guardar y elija la ruta donde desea dejar el documento. Se almacenará un documento de tipo HTML con su certificado.

Puede salir cerrando el navegador.